

## **PROGRAMACIÓ LLIURES (Continguts i Bibliografia) CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA**

**Mòdul Professional: Atenció i Suport Psicosocial**  
**Codi: 0213 (1r curs, 235 hores)**

### **Continguts**

#### **1. Organització de l'entorn de intervenció:**

- Factors ambientals en la relació social. L'adaptació a la institució de les persones en situació de dependència. Manteniment d'espais i mobiliari. Manteniment de productes de recolzament i materials per a la realització de les activitats.
- Anàlisis dels espais per afavorir l'autonomia, la comunicació i la convivència. Elements espacials i materials: distribució i presentació. Confecció d'elements decoratius i ambientals. Decoració d'espais comuns de les institucions. Ús de llenguatges icònics.
- Ambientació de l'espai.
- Iniciativa i creativitat en l'ambientació d'espais. Utilització de les noves tecnologies en l'ambientació d'espais.

#### **2. Selecció d'estratègies de recolzament psicosocial i habilitats socials:**

- Les relacions socials en les persones en situació de dependència. Característiques.
- Anàlisis d'estratègies que afavoreixin la relació social en les persones en situació de dependència. Tècniques per afavorir la relació social. Activitats d'acompanyament i de relació social, individual i de grup.
- Habilitats socials en la persona en situació de dependència. Factors. Dificultats.
- Determinació de recursos expressius per afavorir el manteniment de les capacitats de relació. Aplicacions de les noves tecnologies, associacionisme, recursos de l'entorn i vies d'accés a les mateixes.
- Aplicació de tècniques i estratègies per al desenvolupament d'habilitats socials. Exercicis d'entrenament en habilitats socials.
- Solució de conflictes en l'atenció domiciliària i institucional. Procediments i estratègies de modificació de conducta.
- Noves tecnologies de la informació i la comunicació en la relació social.

#### **3. Aplicació de tècniques i exercicis de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional:**

- Caracterització de la motivació i l'aprenentatge en les persones majors, discapacitats i malaltes.

## Curs 2019-2020

- Exercicis i activitats d'estimulació cognitiva. En situacions quotidianes del domicili i en una institució social. Memòria, atenció, orientació espacial, temporal i personal, raonament. Anàlisi de l'aplicació d'activitats rehabilitadores i de manteniment cognitiu. Elaboració d'estratègies d'intervenció.
- Realització d'activitats de manteniment i millora de l'autonomia personal en les activitats de la vida diària. Tècniques, procediments i estratègies de intervenció. Importància de l'atenció psicosocial en el treball amb persones en situació de dependència.

### **4. Caracterització de tècniques d'acompanyament per a persones en situació de dependència:**

- Identificació de les necessitats d'acompanyament. El concepte d'acompanyament de les persones en situació de dependència en la institució.
- Tipus de gestió personal en les que es requereixi acompanyament. Àrees d'intervenció. Estratègies d'actuació, límits i deontologia.
- Funcions i paper del professional en l'acompanyament tant en una institució com en el domicili.
- Adequació de l'acompanyament a les necessitats i característiques dels usuaris.
- Acompanyament en situacions d'oci i temps lliure. Activitats a l'aire lliure, culturals, socials i de la comunitat.
- Registre de les activitats d'acompanyament. Gestió i seguiment. Procediment de registre de la documentació personal.
- Consideració de les orientacions i protocols establerts en la gestió personal i relacional.

### **5. Descripció d'estratègies i tècniques d'animació de grup:**

- Tècniques d'animació destinades a les persones en situació de dependència. Persones majors, amb discapacitat i malaltes.
- Motivació i dinamització d'activitats. Estratègies per a motivar. Organització i desenvolupament.
- Desenvolupament de recursos d'oci i temps lliure. Modalitats. Festes, esdeveniments especials i jocs.
- Recursos lúdics per a persones en situació de dependència. Característiques i utilitats. Festes, esdeveniments especials i jocs. Cultura i folklore. Naturalesa. Esports. Tallers.
- Innovació en recursos d'oci i temps lliure. Materials lúdics. Tipus. Característiques i utilitats.
- Gestió i préstec de recursos: biblioteca i videoteca, entre altres.
- Respecte per els interessos dels usuaris.

### **6. Preparació d'informació als cuidadors no formals:**

- Recursos socials i comunitaris per a les persones en situació de dependència. Informació i anàlisi dels recursos socials.
- Confecció d'un fitxer de recursos de recolzament social, ocupacional i d'oci i temps lliure. Estratègies de recerca de recursos.
- Identificació i complementació de sol·licituds de prestació de serveis de recolzament social i comunitari que orienti a les famílies i a les persones en situació de dependència. Casos pràctics. Ús de les noves tecnologies per a la complementació de sol·licituds.

## Curs 2019-2020

- Descripció de les necessitats de recolzament individual o orientació familiar en l'autonomia personal per a les activitats de la vida diària.
- El recolzament durant el període d'adaptació a les institucions. Estratègies d'intervenció.
- Valoració de l'establiment de relacions fluïdes amb la família i de la comunicació apropiada.

### 7. Valoració del seguiment i de les intervencions:

- Identificació dels diferents instruments de recollida d'informació. Qüestionaris, entrevistes i observacions, entre d'altres.
- Complementació de protocols específics per a un servei d'ajuda a domicili o bé per a una institució social.
- Obtenció d'informació de les persones en situació de dependència i dels seus cuidadors no formals. Aplicació de qüestionaris, fulles d'observació i entrevistes, entre d'altres.
- Aplicació d'instruments de registre i transmissió de la informació.
- Procediment de registre de la documentació personal en la unitat de convivència.
- Valoració de la transmissió d'informació.

### Bibliografia i Recursos

- Poveda Cordero, M; Lozano Luzón, JL & Gómez Jiménez MC (2012). **Atención y apoyo psicosocial**. Editorial Mc Graw Hill SL, Madrid.  
ISBN 978-84-481-7166-7

**Mòdul Professional: Organització de l'Atenció a les Persones en Situació de Dependència**  
**Codi: 0210 (1r curs, 125 hores)**

**Continguts**

Interpretació de programes d'atenció a persones en situació de dependència:

- Marc legal de l'atenció a les persones en situació de dependència.
- Models i serveis d'atenció a les persones en situació de dependència.
- Organismes i institucions relacionades amb la cultura de vida independent.
- Equipaments per a l'atenció a les persones en situació de dependència.
- L'equip interdisciplinari en els serveis de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Paper del tècnic en Atenció a les Persones en Situació de Dependència en els diferents equips interdisciplinaris.

Organització de la intervenció per a l'atenció a les persones en situació de dependència:

- Mètodes de treball en l'atenció a les persones en situació de dependència.
- El pla d'atenció individualitzat.
- El pla individual de vida independent.
- Suport personal per a la vida independent.
- Suport personal en l'àmbit escolar.
- Funcions i tasques de l'assistent personal. Pla de treball del professional.
- Justificació de la necessitat d'organització de la intervenció.

Organització dels recursos:

- Edificis i instal·lacions destinats a persones en situació de dependència.
- Importància de l'entorn en l'autonomia de les persones.
- Mobiliari adaptat.
- Accessibilitat i adaptació de l'entorn per a la vida independent.
- Productes de suport.
- Normativa de prevenció i seguretat. Entorns segurs.

Gestió de la documentació bàsica:

- Documentació per a l'organització de l'atenció a les persones en situació de dependència.
- Documents per al control del treball.
- L'expedient individual.
- Registre de la informació. Tècniques i instruments.
- Classificació i arxiu de la informació. Tècniques i instruments.
- Transmissió de la informació.
- Ús d'aplicacions informàtiques de gestió i control.

Curs 2019-2020

### **Bibliografia i recursos**

- Sorribas, M. (2018). Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència. Barcelona: Altamar.  
ISBN: 978-84-17144-57-9
- RD 1593/2011, de 4 de novembre, pel que s'estableix el títol de Tècnic en l'atenció a Persones en Situació de Dependència.
- Ordre ECD/340/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del Cicle Formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.

Curs 2019-2020

**Mòdul Professional: Característiques i Necessitats de les Persones en Situació de Dependència**

**Codi: 0212 (1r curs, 140 hores)**

**Continguts**

**Caracterització del concepte d'autonomia personal:**

- Conceptes bàsics de psicologia: cicle vital, processos cognitius, emocionals i conductuals.
- Autonomia i dependència.
- Habilitats d'autonomia personal.
- Promoció de l'autonomia personal.
- Alteracions emocionals i conductuals associades a la pèrdua d'autonomia.
- Valoració de la prevenció i la promoció de l'autonomia personal com a estratègia d'actuació enfront de la dependència.
- Sensibilització sobre la importància de respectar la capacitat d'elecció de les persones en situació de dependència.
- Paper de l'entorn familiar.

**Classificació dels processos d'envelliment:**

- El procés d'envelliment.
- Incidència de l'envelliment en la qualitat de vida i l'autonomia de la persona major.
- Patologies més freqüents en la persona major.
- Identificació de les necessitats especials d'atenció i suport integral de les persones majors.
- El procés d'adaptació de la persona major al servei d'atenció i als professionals que l'atenen.
- Sensibilització cap a les repercussions de l'envelliment en la vida quotidiana de les persones majors i el seu entorn.
- El respecte a la capacitat d'autodeterminació en les persones majors.

**Reconeixement de les característiques de les persones amb discapacitat:**

- Concepte, classificació i etiologies freqüents.
- Identificació de les característiques i necessitats de les persones amb discapacitat.
- Discapacitat, autonomia i nivells de dependència.
- Influència de les barreres físiques en l'autonomia de les persones amb discapacitat.
- Promoció de l'autonomia en les persones amb discapacitat.
- Vida independent.
- Suport i orientació a les persones de l'entorn de la persona amb discapacitat.
- La perspectiva de gènere en la discapacitat.
- Sensibilització sobre la incidència de la discapacitat en la vida quotidiana de les persones afectades i el seu entorn.

**Descripció de les malalties generadores de dependència:**

- Situacions de dependència associades a malalties cròniques o degeneratives.

## Curs 2019-2020

- Identificació de les característiques i necessitats en situacions de malaltia i convalsència.
- Les persones amb malaltia mental.
- Suport i orientació als cuidadors no professionals de la persona malalta.
- Sensibilització cap a les repercussions de la malaltia en les persones que les pateixen i el seu entorn.

### **Bibliografia i recursos**

- M<sup>a</sup> E., Reyes, R., Tello, M<sup>a</sup>J. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència. Editorial Altamar, 2018 Barcelona. ISBN: 978-84-17144-55-5.
- RD 1593/2011, de 4 de novembre, pel que s'estableix el títol de Tècnic en l'atenció a Persones en Situació de Dependència.
- Ordre ECD/340/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del Cicle Formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.

Curs 2019-2020

**Mòdul Professional: Suport Domiciliari**  
**Codi: 0215 ( 1r curs, 235hores)**

### **Continguts**

#### **Organització del pla de feina en la unitat de convivència:**

- Elements del pla de feina.
- Factors que determinen les necessitats i demandes que s'han de cobrir en el domicili.
- Valoració de l'organització del treball domèstic.

#### **Planificació de la gestió del pressuposts de la unitat de convivència:**

- Previsió de les despeses generals de la unitat de convivència.
- Interpretació i maneig de la documentació de gestió domiciliària.
- Justificació de la necessitat d'un equilibri entre ingressos i despeses.

#### **Organització del proveïment de la unitat de convivència:**

- Tipus de compres: directa, virtual i per telèfon.
- Confecció de la llista de la compra.
- Distribució i emmagatzemament a la llar.
- Valoració del consum responsable.

#### **Preparació del manteniment i neteja del domicili:**

- Tasques de neteja.
- Selecció de materials, productes i estris de neteja i rentat.
- Mesures de seguretat i precaucions en el maneig dels electrodomèstics.
- Justificació dels criteris mediambientals en l'eliminació i reciclat de residus i fems.

#### **Selecció d'aliments del menú:**

- Característiques nutritives dels diferents tipus d'aliments.
- Identificació dels menús en funció de les necessitats personals.
- Valoració de la dieta saludable.

#### **Aplicació de tècniques bàsiques de cuina:**

- Ús i manteniment del parament, estris i electrodomèstics de cuina.
- Principis bàsics en la manipulació dels aliments.
- Elaboracions elementals de cuina.
- Justificació de la prevenció i seguretat en la manipulació d'aliments.



## Curs 2019-2020

### Seguiment del pla de feina:

- Complimentació dels fulls de seguiment.
- Utilització de les tecnologies en el registre i comunicació d'informació.

### Bibliografia i recursos

Sorribas, M., Villuendas, C. & Ramos, E. (2019). Suport domiciliari. Barcelona: Altamar.  
ISBN: 9788417872052

*Alonso, S.; Rosales, J.; Hernández, O.; Mozo, M., Apoyo domiciliario. Madrid: McGraw-Hill.*  
ISBN: 84-481-7147-0

Cantón Hernández, J.C; Neira Fernández, J.A (2014). Apoyo domiciliario. Madrid: Editex.  
ISBN: 978-84-9003-257-2

Curs 2019-2020

**Mòdul Professional: Atenció Higiènica**  
**Codi: 0217 (1r curs, 95 hores)**

### **Continguts**

#### **1. Organització d'activitats d'atenció higiènica:**

- Higiene personal i ambiental. Identificació dels principals signes d'higiene personal i ambiental.
- Determinació dels recursos per la neteja i la higiene.
- Prendre consciència sobre la importància d'afavorir les possibilitats d'autonomia de la persona en situació de dependència en les activitats de neteja i higiene.
- Paper del tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.

#### **2. Aplicació d'activitats d'higiene i neteja de la persona en situació de dependència:**

- Principis anatomofisiològics de la pell i fonaments d'higiene corporal.
- Aplicació de tècniques de neteja i higiene corporal. Aplicació de les tècniques d'higiene en el pacient enllitat.
- Prevenció i tractament de les úlceres per pressió.
- Ús d'ajudes tècniques per la neteja i la higiene.
- Tècniques de recollida d'eliminacions: col·lectors d'orina. La cunya i botella.
- Cures del pacient incontinent i colostomitzat.
- Cures postmortem. Finalitat i preparació del cadàver.
- Valoració de la necessitat d'higiene en l'atenció integral de la persona en situació de dependència.

#### **3. Aplicació d'activitats d'higiene de l'entorn:**

- Tipus de llits, accessoris i llenceria.
- Realització de llits: ocupat i desocupat.
- L'habitació de la persona institucionalitzada. Condicions ambientals.
- Prevenció i control d'infeccions. Procediments d'aïllament i prevenció de malalties transmissibles: etiologia de les malalties nosocomials – malalties susceptibles d'aïllament.
- Aplicació de tècniques de rentat de mans. Aplicació de tècniques de col·locació de la gorra, mascareta, guants estèrils i bates estèrils.
- Medis i tècniques per la recollida i transport de mostres biològiques.
- Classificació i gestió de residus biològics. Precaucions universals.
- Valoració de les condicions higienicosanitàries de l'entorn de la persona en situació de dependència.
- Neteja i desinfecció de material i utensilis. Principis bàsics de desinfecció. Identificació dels principis bàsics aplicables a la neteja del material sanitari.
- Procediments de neteja. Identificació de principis bàsics d'esterilització de material. Mètodes físics i químics. Preparació de dissolucions i dilucions. Aplicació de mètodes d'esterilització. Importància de l'eficiència en l'aplicació dels mètodes d'esterilització.
- Carros de cures.

#### 4. Control i seguiment de les activitats d'atenció higiènica:

- Aplicació de tècniques i instruments d'obtenció d'informació sobre la higiene de les persones en situació de dependència i el seu entorn: protocols d'observació i registre. Obtenció d'informació de les persones usuàries i cuidadors no professionals.
- Aplicació de tècniques i instruments pel seguiment de les activitats d'atenció higiènica. Ús de registres manuals i informatitzats: registre de l'estat de les ajudes tècniques per la higiene personal. Registre d'incidències.
- Transmissió de la importància de la precisió i la objectivitat en el registre de les dades.

#### Bibliografia i recursos

La bibliografia que es pot trobar al mercat específica per aquest mòdul és la següent:

- Atención higiénica. Editorial Altamar, 2012. ISBN: 9788415309284.
- Atención higiénica. Editorial Paraninfo, 2014. ISBN: 9788428335249
- Atención higiénica. Editorial McGraw-Hill, 2012. ISBN: 9788448180225
- Atención higiénica. Editorial Editex, 2012. ISBN: 9788490032589

**Mòduls Professional: Primers Auxilis**  
**Codi: 0020 (1r curs, 40 hores)**

**Continguts:**

**1. Valoració inicial de l'assistència en urgència:**

- Sistemes d'emergències mèdiques. Objectius i límits dels primers auxilis. Marc legal, responsabilitat i ètica professional.
- Tipus d'accidents i les seves conseqüències.
- Signes de compromís vital en poblacions adulta, infantil i lactant: Aturada cardiorespiratòria. Trastorns del ritme cardíac.
- Mètodes i materials de protecció de la zona. Mesures de seguretat i autoprotecció personal.
- Farmaciola de primers auxilis: classificació de material: materials bàsics i complements útils. Característiques d'ús. Sistemes d'emmagatzematge. Manteniment i revisió.
- Prioritats d'actuació en múltiples víctimes: El triatge simple. Valoració per criteris de gravetat.
- Signes vitals: nivell de consciència, pols, respiració.
- Exploració bàsica davant d'una urgència: protocols d'exploració. Mètodes d'identificació d'alteracions. Signes i símptomes.
- Terminologia medicosanitària en primers auxilis. Protocol de transmissió de la informació. Valoració de l'actuació amb seguretat i amb confiança amb si mateix.

**2. Aplicació de tècniques de suport vital:**

- Objectiu i prioritats del suport vital bàsic.
- Control de la permeabilitat de les vies aèries: Tècniques d'obertura de la via aèria. Tècniques de neteja i desobstrucció de la via aèria.
- Ressuscitació cardiopulmonar bàsica: respiració boca-boca, respiració boca-nas, massatge cardíac extern.
- Desfibril·lació externa semiautomàtica (DESA/DEA): Funcionament i manteniment del desfibril·lador extern semiautomàtic. Protocol d'utilització. Recollida de dades d'un desfibril·lador extern semiautomàtic.
- Valoració contínua de l'accidentat.
- Atenció inicial en lesions per agents físics: Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques; cossos estranys a ull, l'oïda i el nas; ferides i hemorràgies. Ennuegament. Calor o fred: cremades, cop de calor, hipertèrmia, hipotèrmia i congelació. Electricitat: protocols d'actuació en electrocució. Radiacions.
- Atenció inicial en lesions per agents químics i biològics: Tipus d'agents químics i medicaments. Vies d'entrada i lesions. Actuacions segons tòxic i via d'entrada. Mossegades i picades. Xoc anafilàctic.
- Atenció inicial en patologia orgànica d'urgència: Protocols d'actuació en trastorns cardiovasculars d'urgència: cardiopatia isquèmica i insuficiència cardíaca. Protocols d'actuació en trastorns respiratoris: insuficiència respiratòria i asma bronquial. Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: accident vascular cerebral, convulsions en nens i adults.
- Actuació inicial en el part imminent.

### 3. Aplicació de procediments de immobilització i mobilització:

- Protocol de maneig de víctimes.
- Avaluació de la necessitat de trasllat: Situació a la zona. Identificació de riscos. Indicacions i contraindicacions del trasllat.
- Posicions de seguretat i espera de l'accidentat.
- Tècniques d'immobilització: Fonaments d'actuació davant fractures. Indicacions de la immobilització. Tècniques generals d'immobilització.
- Tècniques de mobilització simple: Confecció de lliteres i materials d'immobilització senzills.
- Protocol de seguretat i autoprotecció personal.

### 4. Aplicació de tècniques de suport psicològic i d'autocontrol:

- Estratègies bàsiques de comunicació: Elements de la comunicació. Tipus de comunicació. Dificultats de la comunicació. Tècniques bàsiques de comunicació en situacions d'estrès. Comunicació amb l'accidentat. Comunicació amb familiars.
- Valoració del paper del primer intervingent: Reaccions a l'estrès. Tècniques bàsiques d'ajuda psicològica a l'intervinent.
- Tècniques facilitadores de la comunicació interpersonal: habilitats bàsiques que milloren la comunicació.
- Factors d'estrès en situacions d'accident o emergència.
- Mecanismes i tècniques de suport psicològic.

### Bibliografia i recursos

La bibliografia que es pot trobar al mercat, específica per aquest mòdul és la següent:

- Primeros Auxilios. Editorial Altamar, 2015. ISBN: 9788416415298.
- Primeros Auxilios. Editorial Paraninfo, 2013. ISBN: 9788497324335.
- Primeros Auxilios. Editorial McGraw-Hill, 2010. ISBN: 9788448171759.

**Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral**  
**Codi: 220 (1r curs, 90 hores)**

**Continguts**

1.1. Recerca activa de feina

- Valoració de la importància de la formació permanent per la trajectòria laboral i professional del TAPSD.
- Anàlisis dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.
- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb els Tècnics APSD.
- Responsabilització del propi l'aprenentatge. Coneixement dels requeriments i dels fruits previstos.
- Definició i anàlisis dels sectors professionals dels TAPSD
- Planificació de la pròpia carrera: Establir els objectius laborals, a mig i llarg terme, compatibles amb les necessitats i les preferències. Objectius realistes i coherents amb la formació actual i la projectada.
- Procés de recerca de feina en empreses del sector.
- Oportunitats d'aprenentatge i feina a Europa.
- Tècniques i instruments de recerca de feina.
- Valoració de l'autoocupació com a alternativa per a la inserció professional.
- El procés de presa de decisions.
- Establiment d'una llista de comprovació personal de coherència entre pla de carrera, formació i aspiracions.

1.2. Equips de treball i el conflicte

- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.
- Classes d'equipaments en els sectors del TAPSD segons les funcions que desenvolupen.
- Anàlisis de la formació dels equips de treball.
- Característiques d'un equip de treball eficaç.
- La participació en l'equip de treball. Anàlisis dels possibles rols dels seus integrants.
- Definició de conflicte: característiques, fonts i etapes del conflicte.
- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: mediació, conciliació i arbitratge.
- Nous entorns d'organització del treball: subcontractació i teletreball, entre altres.
- Beneficis per als treballadors amb les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.

1.3. Relacions Laborals

- El dret del treball. Intervenció dels poders públics en les relacions laborals.
- Anàlisi de la relació laboral individual.
- Les característiques i tipus de Relacions Laborals.
- Determinació de les relacions laborals excloses i especials.
- Modalitats de contracte de treball i mesures de foment de la contractació.
- Drets i deures derivats de la relació laboral.

## Curs 2019-2020

- Condicions de treball. Salari, temps de treball i descans laboral.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
- Representació dels treballadors.
- Negociació col·lectiva com a mitjà per a la conciliació dels interessos dels treballadors i els empresaris.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional corresponent.
- Conflictos col·lectius de treball.
- Nous entorns d'organització del treball: subcontractació i teletreball, entre d'altres.
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat, beneficis socials entre altres.

### 1.4. Seguretat Social, feina i atur

- Estructura del sistema de la Seguretat Social.
- El sistema de la Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
- Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotitzacions.
- L'acció protectora de la Seguretat Social.
- Classes, requisits i quantia de les prestacions.
- Concepte i situacions de protecció per l'atur.
- Sistemes d'assessorament dels treballadors respecte als seus drets i als deures.

### 1.5. Avaluació de riscos professionals

- Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
- Valoració de la relació entre treball i salut.
- Anàlisi i determinació de les condicions de treball.
- Anàlisi de factors de risc.
- Anàlisi i determinació de les condicions de treball.
- El concepte de risc professional. Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics en els sectors de l'APSD
- Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

### 1.6. Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa

- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Gestió de la prevenció en l'empresa.
- Representació dels treballadors en matèria preventiva.
- Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Planificació de la prevenció en l'empresa.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.

## Curs 2019-2020

- Elaboració d'un pla d'emergència en una petita o mitjana empresa del sector.

### 1.7. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa

- Determinació de las mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- Protocol d'actuació davant una situació d'emergència.
- Primers auxilis
- Formació als treballadors en matèria de plans d'emergència.
- Vigilància de la salut dels treballadors.

### **Bibliografia i recursos**

L. Gago García, C. García Leal, S. López Barra & E. Ruiz Otero. McGrau-Hill: Formación y orientación laboral Avanzado (2017).

ISBN: 978 84 846 1207 8

M.E. Caldas; A. Castellanos; M.L. Hidalgo. Editex: (2018).

ISBN 978-84-9078-997-1



Curs 2019-2020

**Mòdul Professional: Suport a la Comunicació**  
**Codi: 0214 (2n curs, 100 hores)**

### **Continguts**

#### **UD.1. Comunicació i llenguatge.**

- La comunicació humana.
- El procés de comunicació.
- El llenguatge.
- Trastorns en el llenguatge.

#### **UD.2 La comunicació amb persones en situació de dependència.**

- Intervenció en la comunicació en PSD.
- Utilització d'estratègies comunicatives convencionals.
- Sistemes de comunicació alternativa i augmentativa.

#### **UD. 3. Els sistemes de comunicació amb ajuda.**

- Aproximació als sistemes de comunicació amb ajuda.
- Elements dels sistemes de comunicació amb ajuda.
- El sistema Bliss.
- Altres sistemes gràfics de comunicació.
- El portal ARASAAC.

#### **UD. 4. Els sistemes de comunicació sense ajuda.**

- Aproximació als SAAC sense ajuda.
- L'alfabet dactililògic.
- La llengua de signes.
- Mètodes oralistes.
- El mètode bimodal.
- Quins mètodes utilitzar?

#### **UD.5. Estratègies d'intervenció i seguiment.**

- La implantació d'un SAAC.
- Etapa d'anàlisi.
- Etapa de diagnòstic.
- Etapa d'implementació: ensenyar un SAAC.
- Etapa de seguiment.

### **Bibliografia i recursos**

**Apoyo a la comunicación.** M.J. Esteva, R.M. Olivares, M. Gómez. Editorial Altamar, Barcelona (2016). ISBN: 978-8415- 309-34-5.

Curs 2019-2020

**Mòdul Professional: Destreses Socials**  
**Codi: 0217 (2n curs, 145 hores)**

### **Continguts**

#### **1. Caracterització d'estratègies i tècniques de comunicació i relació social:**

- La intel·ligència emocional. Habilitats socials i conceptes afins.
- Anàlisi de la relació entre comunicació i qualitat de vida en els àmbits d'intervenció.
- El procés de comunicació.
- Valoració comunicativa de context. Valoració de la importància de les actituds en la relació d'ajuda.
- Els mecanismes de defensa.

#### **2. Aplicació de tècniques de treball en grup:**

- El grup.
- Valoració de la importància de la comunicació en el desenvolupament del grup.
- La comunicació en els grups.
- L'equip de treball.
- Aplicació d'estratègies de treball cooperatiu.
- La confiança en el grup.
- Valoració del paper de la motivació en la dinàmica grupal.

#### **3. Aplicació de tècniques de gestió de conflictes i resolució de problemes:**

- El conflicte a les relacions interpersonals.
- Aplicació de les estratègies de resolució de conflictes.
- El procés de presa de decisions.
- Gestió de conflictes.
- Valoració del respecte i la tolerància en la resolució de problemes i conflictes.

#### **4. Valoració de la pròpia competència social:**

- Indicadors de la competència social.
- Registre i interpretació de dades de la competència social.
- Valoració de l'autoavaluació com a estratègia per a la millora de la competència social.
- Anàlisi i procés de formació inicial i al llarg de la vida del professional del treball social.

### **Bibliografia i recursos**

- Castillo, S i Sánchez, M. (2019). *Destreses socials*. Editorial Altamar, Barcelona.  
**ISBN: 978-84-17144-98-2**

## Curs 2019-2020

- Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- Orden ECD/340/2012, de 15 de febrero, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia.

Curs 2019-2020

**Mòdul Professional: Teleassistència**  
**Codi: 0217 (2n curs, 130 hores)**

### **Continguts**

Organització del lloc de feina:

- El servei de teleassistència: característiques, funcions i estructura.
- Ordre i manteniment de l'espai físic de la persona teleoperadora.

Importància del manteniment pel torn següent:

- Prevenició de riscos laborals: normes d'higiene, ergonomia i comunicació.
- Cooperació en el servei de teleassistència.
- Utilització de hardware i software de teleassistència: tipus.
- Utilització de les eines telemàtiques: components i característiques, manipulació i regulació.
- Terminal i dispositius auxiliars: utilització. Manual d'instruccions.
- Verificació de la contrasenya d'accés. Protecció de dades i confidencialitat.
- Drets de la persona usuària: El dret a la intimitat.

Gestió de trucades sortints:

- Gestió d'agendes:
  - Tipus.
  - Localització en l'aplicació informàtica.
- Programació d'agendes:
  - Protocols i pautes d'actuació per a la planificació de trucades diàries.
  - Criteris de prioritat.
- Altes i modificació de dades en l'expedient de la persona usuària.
- Emissió de trucades en serveis de teleassistència.
- Aplicació de protocols de presentació i acomiadament. Personalització.
- Pautes de comunicació segons agenda.
- Valoració de la importància de adequar la comunicació a l'interlocutor.

Gestió de trucades entrants:

- Aplicació de tècniques d'atenció telefònica.
- Aplicació de protocols de presentació i acomiadament. Verificació de l'alta de la persona usuària al servei.
- Alarmes: tipus i actuació.
- Aplicació de tècniques de comunicació telefònica eficaç amb les persones usuàries.
- Resposta a les necessitats i demandes de les persones usuàries.
- Identificació de situacions de crisi: tipus i actuació.
- Aplicació de tècniques de control de l'estrès en serveis de teleassistència.
- Gestió de trucades i mobilització de recursos: tipus. Criteris. Pautes d'actuació.
- Nivells d'actuació front a emergències.

## Curs 2019-2020

- Bones pràctiques professionals.

Seguiment de trucades entrants i sortints:

- Registre i codificació de la informació.
- Gestió d'expedients: registres que ho componen.
- Recollida d'opinió de persones usuàries. Propostes i alternatives.
- Tipus de informació que s'ha d'enregistrar.
- Aplicació de tècniques i procediments de registre d'informació.
- Agendes de seguiment: casos en els quals es programa i registra.
- Elaboració d'informes: tipus, elements, informació, estructura, redacció i presentació.
- Identificació de casos susceptibles d'elaboració d'informes.
- Indicadors de qualitat del servei de teleassistència.
- Registre i transmissió d'incidències.
- Adaptació a noves necessitats.

### **Bibliografia i recursos**

- Felage Gómez, Á.; Teleassistència; 2013. Ed. Altamar
- González Ramírez, A. I Mora Lima, V.; Teleasistencia; 2012. Ed. Mc Graw Hill.

**Mòdul Professional: Atenció Sanitària**  
**Codi: 0217 (2n curs, 205 hores)**

**Continguts**

**1. Organització d'activitats d'atenció sanitària:**

- Principis anatomofisiològics dels sistemes cardiovascular, respiratori, digestiu i reproductor. Patologia relacionada.
- Necessitats d'atenció sanitària de les persones en situació de dependència.
- Identificació dels principals signes de deteriorament físic i sanitari associats a situacions de dependència.
- Anàlisi de les condicions ambientals en l'atenció sanitària.
- Estratègies en la promoció de l'autocura.

**2. Aplicació de tècniques de mobilització, trasllat i deambulació:**

- Principis anatomofisiològics de sosteniment i moviment del cos humà: principis anatomofisiològics de l'aparell locomotor i del sistema nerviós. Patologia més freqüent. Posicions anatòmiques.
- Tècniques de mobilització, trasllat i deambulació. Maniobres d'estirament i mobilització articular.
- Aplicació dels principis de mecànica corporal en la prevenció de riscos professionals: prevenció de lesions en el professional. Procediments de carrega. Aplicació de mesures de prevenció i seguretat.
- Utilització d'ajudes tècniques per a la deambulació, trasllat i mobilització de persones en situació de dependència: col·locació. Comprovacions de seguretat.
- Tècniques i material de neteja i conservació de pròtesi. Assessorament a les persones en situació de dependència i els seus cuidadors sobre les pautes d'actuació que hi ha que seguir.
- Valoració de la importància de la implicació de la persona en la realització de les activitats.

**3. Característiques de les activitats d'assistència sanitària:**

- Posicions anatòmiques precises per a l'exploració mèdica.
- Principis de farmacologia general. Formes farmacèutiques i classificació de fàrmacs. Preparació i administració de fàrmacs: principals característiques anatomofisiològiques de les zones afectades. Administració per via oral, tòpica i rectal. Administració d'aerosols i oxigen. Riscos associats a l'administració de medicaments. Detecció d'alteracions en l'estat de la persona. Prevenció de riscos en l'administració de medicaments: ús de mesures de protecció, higiene i seguretat.
- Aplicació de tècniques d'aplicació local de fred i calor. Aplicació de tècniques hidrotermals. Aplicació de tècniques de mobilització de secrecions en malalties de l'aparell respiratori. Aplicació de tècniques de massatge per afavorir la circulació venosa i limfàtica. Suport en l'aplicació de tècniques específiques de rehabilitació.
- Signes vitals: temperatura, freqüència respiratòria, pressió arterial i freqüència cardíaca. Registre dels signes vitals. Balanç hídric.
- Valoració de la importància de la implicació de la persona i el seu entorn en les activitats sanitàries: assessorament sobre pautes d'actuació.

Curs 2019-2020

#### **4. Organització de l'administració d'aliments i suport a la ingesta:**

- El servei d'àpats en institucions.
- Organització i distribució dels aliments.
- Aplicació de tècniques d'administració de menjar. Alimentació per via oral i parenteral. Aplicació d'ajudes tècniques per a la ingesta.
- Prevenció de situacions de risc associades a l'alimentació.
- Recollida i eliminació d'excretes.
- Orientació a la persona usuària i els seus cuidadors principals sobre la ingesta d'aliments, la recollida d'excretes i la seva eliminació.
- Valoració de la importància de l'actitud del tècnic davant les necessitats de suport a la ingesta.

#### **5. Control i seguiment de les activitats d'atenció sanitària:**

- Aplicació de tècniques i instruments d'obtenció d'informació sobre l'estat físic i sanitari de les persones usuàries. Protocols d'observació i registre. Obtenció d'informació de les persones usuàries i cuidadors informals. Aplicació de tècniques i instruments pel seguiments d'activitats d'atenció sanitària.
- Utilització de registres manuals i informatitzats. Registre d'incidències. Transmissió de la informació a l'equip interdisciplinari.
- Valoració de la importància de la precisió i objectivitat en el registre de les dades.

#### **Bibliografia i recursos**

La bibliografia que es pot trobar al mercat, específica per aquest mòdul és la següent:

- Atención Sanitaria. Editorial Altamar, 2012. ISBN: 9788415309260
- Atención Sanitaria. Editorial McGraw-Hill, 2013. ISBN: 9788448171391
- Atención Sanitaria. Editorial Paraninfo, 2014. ISBN: 9788497324526
- Atención Sanitaria. Editorial Altamar, 2013. ISBN: 9788415309611

Curs 2019-2020

**Mòdul Professional: Empresa i Iniciativa Emprenedora**  
**Codi: 0219 (2n curs, 60 hores)**

## **Continguts**

### 1.1. Iniciativa empenedora

Innovació i desenvolupament econòmic.

Principals característiques de la innovació en l'activitat de persones en situació de dependència (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).

La cultura empenedora com a necessitat social.

El caràcter empenedor.

Factors claus dels empenedors: iniciativa, creativitat i formació.

La col·laboració entre empenedors.

L'actuació dels empenedors com empleats d'una empresa relacionada amb l'activitat de persones en situació de dependència.

L'actuació dels empenedors com empresaris en el sector SSC

El risc de l'activitat empenedora.

Concepte d'empresari.

Requisits per l'exercici de l'activitat empresarial.

Objectius personals i objectius empresarials.

Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de l'activitat de persones en situació de dependència.

Bones pràctiques de cultura empenedora en l'activitat de persones en situació de dependència en l'àmbit local.

### 1.2. L'empresa i el seu entorn

Funcions bàsiques de l'empresa.

L'empresa com a sistema.

L'entorn general de l'empresa.

Anàlisi de l'entorn general d'una empresa relacionada amb l'activitat de persones en situació de dependència.

L'entorn específic de l'empresa.

Anàlisi de l'entorn específic d'una empresa relacionada amb la l'activitat de persones en situació de dependència

Relacions d'una empresa en l'activitat de persones en situació de dependència amb l'entorn i amb la societat.

La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

La responsabilitat social.

El balanç social i l'ètica empresarial.

Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector de l'activitat de persones en situació de dependència.

### 1.3. Creació i posada en marxa d'una empresa

Concepte d'empresa.



## Curs 2019-2020

Tipus.

Responsabilitat dels propietaris.

La fiscalitat en les empreses.

Elecció de la forma jurídica. Dimensió i nombre de socis.

Tràmits administratius per la constitució de l'empresa.

Viabilitat econòmica i financera d'una empresa relacionada amb l'activitat de persones en situació de dependència.

Anàlisi de les fonts de finançament i elaboració del pressupost d'una empresa relacionada amb l'activitat de persones en situació de dependència.

Ajuts, subvencions i incentius fiscals per les pimes relacionades amb l'activitat de persones en situació de dependència.

Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

### 1.4. Funció administrativa

Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.

La comptabilitat imatge fidel de la situació econòmica.

Anàlisi de la situació comptable.

Obligacions fiscals de les empreses.

Requisits i terminis per la presentació de documents oficials.

Gestió administrativa d'una empresa relacionada amb l'activitat de persones en situació de dependència.

### **Bibliografia i recursos**

-Salinas, JM; Gándara, J.; & Alonso, A. (2015). Empresa i Iniciativa Emprenedora. Edicions McGraw Hill, Madrid.

ISBN: 978-84-486-1428-7

-M<sup>a</sup> Eugenia Caldas; Reyes Carrión; Antonio José Heras. Empresa e iniciativa emprendedora Editex Pozuelo de Alarcón Madrid.

ISBN: 9788491610151

-José Rey Oriol; J Miguel Ridaó González. Empresa i Iniciativa Emprenedora. (2018) Editorial EDEBÉ

ISBN: 978-84-683-4012-8

### **WEBGRAFIA**

caib.es

palmajove.es

<http://web.palmaactiva.com/>

Curs 2019-2020

[http://media.firabcn.es/content/S092012/docs/Presentacions/Claudia\\_Vallve.pdf](http://media.firabcn.es/content/S092012/docs/Presentacions/Claudia_Vallve.pdf)

<http://inicia.gencat.cat/inicia/cat/plaEmpresa.do>

<http://socialnest.org/las-empresas-sociales-ejemplos-europeos/>

Exemple d'empresa d'assessorament, disseny, organització de projectes i activitats de caràcter educatiu, social i cultural: <http://tasca.cat/tasca/>

El Balanç Social <http://mercatsocial.xes.cat/ca/eines/balancsocial/>

La legislació actualitzada referent a la creació d'empresa