

## PROGRAMACIÓ LLIURES (Continguts i Bibliografia) CFGS ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA

**Mòdul Professional: Metodologia de la Intervenció Social**  
**Codi: 0344 (1r curs, 110 hores)**

### **Continguts**

#### 1.- Determinació de mètodes, tècniques i instruments d'anàlisi de la realitat:

- Mètodes i tècniques de la investigació social.
- Anàlisi de les principals fonts i sistemes de registre de la informació: l'observació, l'entrevista, el qüestionari, l'enquesta i la recopilació documental.
- Elaboració i aplicació d'instruments de recollida d'informació.
- Possibilitats i limitacions de les diferents tècniques i instruments.
- Les fonts d'informació.
- Fiabilitat i validesa de la informació.
- Ús de les TIC en la investigació social.
- Valoració dels aspectes ètics de la recollida d'informació.

#### 2.- Determinació dels elements de projectes d'intervenció social:

- Models teòrics en la intervenció social.
- La planificació en la intervenció social.
- Tècniques de programació característiques de la intervenció social.
- El procés de planificació.
- Valoració del projecte com a eix de la intervenció del tècnic.

#### 3.- Determinació d'estratègies de promoció i difusió de projectes d'intervenció:

- Conceptes bàsics de publicitat i comunicació.
- Publicitat i mitjans de comunicació en la intervenció social.
- Elaboració de materials per a la promoció i difusió de projectes socials.
- Ús de tecnologies de la informació i la comunicació en la promoció i difusió de projectes socials.

#### 4.- Incorporació de la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social:

- Anàlisi de la realitat des de la perspectiva de gènere.
- La perspectiva de gènere en el disseny de projectes d'intervenció social.
- Marc legal de la igualtat d'oportunitats.
- Anàlisi de diferents recursos i / o organismes que promouen la igualtat entre dones i homes.

## Curs 2019-2020

- Protocols internacionals. Guies i manuals de llenguatge no sexista.
- Incorporació de la perspectiva de gènere en els instruments de promoció i difusió.
- La violència de gènere. Factors. Manifestacions i conseqüències.

### 5.- Definició de procediments d'avaluació de projectes d'intervenció social:

- Avaluació de projectes.
- Anàlisi del procés d'avaluació.
- Els suports informàtics en el tractament i organització de la informació.
- Elaboració d'informes i memòries.
- La gestió de la qualitat en els projectes d'intervenció social.
- Avaluació i seguiment en les intervencions per impulsar la igualtat entre homes i dones.
- Valoració de l'objectivitat en l'avaluació.

### Bibliografia i recursos

- **Gutiérrez, I & Sorribas, M (2013). *Metodología de la Intervención Social*. Editorial Altamar, Barcelona.**
- **Mille Galán, J. (2004). *Manual basic d'elaboració i avaluació de projectes. Colección Útiles Prácticos*. Barcelona, Ayuntamiento de Barcelona - Participación ciudadana.**
- Ander-Egg, E. (1995). *Técnicas de Investigación Social*. Buenos Aires, Lumen.
- Marchioni, M. (1987): *Planificación social y organización de la comunidad*. Madrid, Editorial Popular.
- Meana, por que las palabras no se las lleva el viento.

Curs 2019-2020

**Mòdul Professional: Context de l'Animació Sociocultural**  
**Codi: 1131 (1r curs, 120 hores)**

## **Continguts**

### **Unitat 01: La Intervenció Sociocultural**

1. Característiques de la societat actual.
  - 1.1. Dualitat Nord Sud.
    - 1.1.1. Fluxos.
    - 1.1.2. Països Subdesenvolupats i en vies de desenvolupament.
    - 1.1.3. Països Desenvolupats.
    - 1.1.4. Desenvolupament sostenible.
  - 1.2. Societat de la informació i el coneixement.
  - 1.3. Estat del Benestar.
    - 1.3.1. Definició.
    - 1.3.2. Periodització.
    - 1.3.3. Característiques.
    - 1.3.4. Models.
  - 1.4. Característiques de la Societat en que vivim. Importància de la configuració de la societat actual en el desenvolupament de l'animació sociocultural.
2. La Intervenció Sociocultural.
  - 2.1. Definició d'Intervenció Sociocultural.
    - 2.1.1. Intervenció derivada de les necessitats. Maslow.
    - 2.1.2. Intervenció derivada dels interessos i desitjos.
  - 2.2. Anàlisi de models d'intervenció sociocultural en la societat actual.
    - 2.2.1. Model de Caritat.
    - 2.2.2. Model de Justícia Social.
    - 2.2.3. Model d'Inclusió Social.
  - 2.3. Organització i Metodologia de la Intervenció Social. Investigació-Acció.
3. Intervenció Educativa.
  - 3.1. Models.
  - 3.2. Educació no formal.
    - 3.2.1. Característiques de l'educació no formal.
    - 3.2.2. Àrees d'actuació de l'educació no formal.
    - 3.2.3. Mitjans d'educació no formal.
    - 3.2.4. Animació sociocultural i educació no formal.
4. Bases pedagògiques. Pedagogia social i animació sociocultural.
  - 4.1. Empoderament.
5. Espais d'intervenció i accessibilitat.
  - 5.1. Barreres d'accessibilitat.
  - 5.2. Productes de recolzament.

### **Unitat 02: L'Animació Sociocultural**

1. Concepte i funció de l'animació sociocultural.

## Curs 2019-2020

- 1.1. Què és l'animació sociocultural.
- 1.2. Funcions de l'animació sociocultural.
- 1.3. La finalitat de l'animació sociocultural: la transformació social.
2. Origen de l'animació sociocultural.
  - 2.1. Primeres manifestacions de l'animació sociocultural.
  - 2.2. El sorgiment de l'animació sociocultural.
  - 2.3. La consolidació de l'animació sociocultural a Espanya.
  - 2.4. Nous reptes de l'animació sociocultural.
3. Àmbits d'intervenció de l'animació sociocultural.
  - 3.1. Àmbit de l'educació durant el temps lliure.
  - 3.2. Àmbit social i desenvolupament comunitari.
  - 3.3. Àmbit cultural.
4. Polítiques culturals i animació sociocultural.
  - 4.1. La cultura patrimonial.
  - 4.2. La democràcia cultural.
  - 4.3. La democratització de la cultura.
  - 4.4. Nous reptes en les polítiques culturals.
5. Marc legal i institucional de les polítiques socioculturals.
  - 5.1. Estratègies supranacionals i internacionals.
  - 5.2. Marco nacional i autonòmic.
  - 5.3. Polítiques locals.

### Unitat 03: L'Animador Sociocultural com agent de la Intervenció Social

1. L'animador o la animadora sociocultural.
2. El perfil de l'animador/a sociocultural.
  - 2.1. Les aptituds.
  - 2.2. Valors i actituds.
  - 2.3. El comportament ètic.
3. Funcions, tasques i espais d'intervenció.
  - 3.1. Professionals i àmbits d'intervenció.
  - 3.2. Actuacions professionals.
4. L'entorn professional de l'animació sociocultural.
5. L'animació sociocultural, una professió de futur?
6. Formació permanent i continuada.

### Unitat 04: Col·lectius d'intervenció

1. Els col·lectius d'intervenció.
2. La psicologia evolutiva.
3. Característiques i necessitats de la infància.
4. Característiques i necessitats de l'adolescència i la joventut.
5. Característiques i necessitats de les persones adultes.
6. Característiques i necessitats de la vellesa.
7. Característiques i necessitats de les persones amb discapacitat i malaltia mental.
8. Característiques i necessitats d'altres col·lectius.
9. La integració como estratègia

Curs 2019-2020

## Unitat 05: Serveis i Programes

1. Serveis i programes d'animació Sociocultural.
2. Serveis i programes destinats a la infància.
3. Serveis i programes destinats a la joventut.
4. Serveis i programes destinats a les persones adultes.
5. Serveis i programes destinats a las persones majors.
6. Serveis i programes destinats a persones amb discapacitat.
7. Serveis i programes destinats a altres col•lectius.
8. Promoció d'igualtat en els diferents serveis.

### Bibliografia i recursos

- Figueras, Pilar (2013) Contexto de la animación sociocultural. Editorial Altamar, Barcelona.

Curs 2019-2020

**Mòdul Professional: Desenvolupament comunitari**  
**Codi: 1128 (1r curs, 105 hores)**

### **Continguts**

#### **Disseny de projectes comunitaris:**

- Anàlisi de l'estructura comunitària. Organització de la comunitat. Delimitació d'estructures comunitàries. Indicadors socioculturals.
- Desenvolupament comunitari.
- Agents del procés comunitari.
- L'equip comunitari.
- El dinamitzador comunitari. Paper i funcions. Protocols de presentació.
- Creació i manteniment de relacions amb els agents comunitaris. Estratègies.
- Elaboració de bases de dades en l'àmbit comunitari:
  - o Selecció, classificació i arxiu de la informació.
  - o Criteris per a la seva realització.
  - o Manteniment i actualització de la informació.
- Anàlisi participativa de la realitat.
- La planificació participativa.
- Valoració de la participació com a eix del desenvolupament comunitari.

#### **Realització d'activitats per a promoure la participació ciutadana en la construcció de processos comunitaris:**

- Participació social i ciutadana.
- Voluntariat social.
- Marc legal de la participació ciutadana.
- Anàlisi de la participació comunitària.
- Anàlisi dels factors influents en el procés de participació social.
- Estratègies de participació. Sensibilització i motivació.
- Suport social per a la intervenció comunitària.
- Els espais com a recurs metodològic.
- Espais de trobada. Gestió participativa.
- Importància dels espais de trobada com a recurs per a la participació.

#### **Aplicació de recursos i estratègies per a promoure la comunicació i l'intercanvi d'informació entre els agents comunitaris:**

- Tècniques comunicatives aplicades a la participació social.
- Factors que intervenen en la comunicació en el marc de la dinamització comunitària.
- Aplicació de mètodes i tècniques per a la detecció de necessitats informatives en la comunitat.
- Identificació de mitjans de comunicació en l'entorn comunitari.
- Realització de campanyes informatives i formatives en el desenvolupament comunitari.
- Gestió de la informació en l'àmbit comunitari:
  - o Protocols d'intercanvis d'informació. Criteris d'elaboració.

## Curs 2019-2020

o Impacte de la informació. Indicadors.

### Realització d'actuacions de suport i suport tècnic al teixit associatiu:

- Organitzacions no governamentals (ONG), fundacions i associacions de caràcter social.
- Marc legal.
- Procés per a la creació d'una associació/fundació.
- Anàlisi de l'estructura organitzativa i funcional de les associacions i entitats socials.
- Organització administrativa: arxius i procediments.
- Els recursos humans en associacions, fundacions i ONG.
- Paper i funcions del professional en el suport i suport tècnic al teixit associatiu.
- L'Administració pública en el suport associatiu.
- Selecció de recursos de suport al teixit associatiu.
- Obtenció de recursos.
- Tipus de finançament.

### Desenvolupament de processos de mediació comunitària:

- Gestió de conflictes en l'àmbit comunitari.
- La mediació comunitària.
- Realització de processos de mediació comunitària:
  - o Identificació de les etapes.
  - o Aplicació de tècniques de gestió de conflictes en la comunitat.
  - o Els acords en la mediació comunitària.
  - o El paper dels implicats en la mediació comunitària.
  - o El professional en el procés de mediació.
- Avaluació i seguiment dels processos de mediació.
- Emplenament de la documentació associada al procés de mediació.

### Realització d'activitats d'avaluació dels projectes comunitaris:

- L'avaluació en l'àmbit comunitari: característiques i procés.
- Avaluació participativa.
- Avaluació dels processos de participació.
- Avaluació de les relacions i nivell de coordinació entre els diferents agents.
- Avaluació de les estratègies i instruments de comunicació.
- Coordinació amb avaluadors externs.
- Elaboració d'informes i memòries en l'àmbit comunitari.
- Presentació i difusió de resultats.
- La gestió de la qualitat en l'àmbit comunitari.

## **Bibliografia i recursos**

### Bibliografia principal

VELASCO, M. (2018): *Desarrollo comunitario*. Madrid: Paraninfo.

## Curs 2019-2020

RD 1684/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Animació Sociocultural i Turística i es fixen els seus ensenyaments mínims.

Ordre ECD/82/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Animació Sociocultural i Turística.

### Bibliografia complementària

GARCÍA ROCA, J. (2004): *Políticas y programas de participación social*. Madrid: Síntesis.

LLENA, A.; PARCERISA, A.; ÚCAR, X. (2009): *10 ideas clave. La acción comunitaria*. Barcelona: Graó.

MARTÍ, J.; PASCUAL, J.; REBOLLO, O. (coord.) (2005): *Participación y desarrollo comunitario en mediourbano : experiencias y reflexiones*. Madrid: IEPALA.

NAVARRO, S. (2004): *Redes sociales y construcción comunitaria. Creando contextos para una acción social ecológica*. Madrid: CCS.

SUBIRATS, J. ; ALBAIGÉS, B. (coord.) (2006): *Educació i comunitat: reflexions a l'entorn del treball integrat dels agents educatius*. Barcelona: Fundació Jaume Bofill.

ÚCAR, X; LLENA, A. (coord.) (2006): *Miradas y diálogos en torno a la acción comunitaria*. Barcelona: Graó.

BESNARD, P (1999): *La animación sociocultural*. Barcelona: Paidós.

GARCÍA HERRERO, G.A & RAMÍREZ NAVARRO, J.M (1996): *Diseño y evaluación de proyectos sociales*. Zaragoza: Certeza.

MILLE GALÁ, J.M (2001): *Manual bàsic per a l'elaboració de projectes*. Barcelona Associacions, Barcelona.

QUINTANA I CABANES, JM (1992): *L'animació Comunitària: Els seus àmbits professionals*. Ed. Incanop, Generalitat de Catalunya, Barcelona.

TRILLA, J (1997): *Animación sociocultural. Teorías, programas y ámbitos*. Barcelona: Ariel.

BAUMAN, Z. (2003): *Comunidad. En busca de la seguridad en un mundo hostil*. Madrid: Siglo Veintiuno.

ALEMANY, E.; SERRA, M.; UBASART, G. (coord) (2010): *Construint municipi des dels moviments socials. Candidatures alternatives i populars i barris en lluita*. Barcelona: Icaria .

### **Revista**

*Pedagogía social. Revista Interuniversitaria. Sociedad Iberoamericana de Pedagogía Social. Evaluación participativa y empoderamiento, núm. 24 (2014)*



Curs 2019-2020

**Mòdul Professional: Animació i Gestió Cultural**  
**Codi: 1125 (1r curs, 210 hores)**

**UNA PART DE L'EXAMEN ES REALITZARÀ EN ANGLÈS**

### **Continguts**

#### **a) Caracterització de la intervenció cultural.**

Cultura i societat. Situació actual:

- Producció i consum cultural.

Animació, gestió i màrqueting cultural.

Sectors d'intervenció cultural.

Anàlisi d'institucions i polítiques culturals:

- Nivell europeu.
- Estatal.
- Autonòmic.
- Local.

Agents culturals:

- Administració.
- Sector privat.
- Sector comunitari.
- Tercer sector.

Associacions i col·lectius en l'àmbit cultural:

- Estudi i anàlisi.
- El teixit associatiu en el marc del territori.

Marc legal de l'acció cultural:

- Associacions culturals.
- Fundacions.
- Patrimoni històric-artístic.
- Productes culturals i la seva exhibició.
- Propietat intel·lectual.

Anàlisi del territori en la intervenció cultural. Tècniques i instruments.

Necessitats i demandes culturals. Mercat cultural. Indicadors:

- Hàbits culturals.
- Fonts d'informació sobre hàbits culturals.
- Segmentació del mercat cultural.
- Tipologia d'usuaris o consumidors culturals.
- Procediments d'estudi de preferències dels usuaris o consumidors culturals.

Importància de l'anàlisi del territori per a fonamentar la intervenció.

#### **b) Disseny de programacions culturals.**

Anàlisi del marc conceptual de la gestió cultural. Referents teòrics:

- Marcs institucionals i fonaments de la política cultural o empresarial.

## Curs 2019-2020

Societat de la informació i el coneixement en el marc de la gestió cultural:

- Anàlisi de planificacions estratègiques en l'àmbit cultural.
- Identificació de prioritats i criteris d'actuació.

Elaboració de programacions de gestió cultural:

- Gestió estratègica. Disseny d'organitzacions. Lògiques i processos administratius.

Anàlisi de projectes i organitzacions culturals:

- Instruments per a la gestió de la cultura.
- Recursos d'informació cultural.
- Operadors de cultura.

Instruments per a la gestió de la cultura a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Importància de les tecnologies de la informació i la comunicació en la gestió cultural.

### c) Disseny de projectes d'animació cultural.

L'animació cultural.

- Antecedents, evolució i situació actual.

L'animació cultural amb distints col·lectius.

Identificació de les necessitats especials dins del camp cultural amb col·lectius específics.

Accessibilitat i disseny per a tots.

La dinamització cultural.

Anàlisi de models de participació en l'àmbit de la cultura.

- Instruments metodològics per a la planificació de projectes de grup.

Elaboració de projectes d'animació cultural. Estructura i característiques.

- Anàlisi del territori en els projectes d'animació cultural. Tècniques i instruments. Detecció de necessitats i demandes.
- La investigació de recursos per al desenvolupament de projectes d'animació cultural.
- Anàlisi de la metodologia d'intervenció en l'animació cultural.

Disseny d'activitats d'animació cultural. Organització d'esdeveniments, tallers, circuits i itineraris culturals, visites guiades, concursos, certàmens i altres formes d'apropar-se a la cultura i a la creativitat cultural.

Elaboració d'agendes culturals.

Recursos humans.

- Voluntaris.
- Amateurs.
- Professionals.

### d) Organització d'activitats d'animació cultural.

El patrimoni cultural.

- Anàlisi d'usos i possibilitats com a recurs per a l'animació cultural.
- Organització d'activitats d'animació cultural relacionades amb el patrimoni cultural.

Entitats culturals.

- Els productes culturals. Utilització i exhibició.

Els fons de productes culturals com a recurs per a l'animació cultural.

Biblioteques i mediateques.

## Curs 2019-2020

- Característiques. Finalitats, objectius i funcions.
- Estructura organitzativa i funcional.
- Serveis i programes.
- Anàlisi dels usos i possibilitats de la biblioteca i la mediateca com a recursos per a l'animació cultural.
- Organització d'activitats d'animació cultural des de la biblioteca.
- Paper de l'animador sociocultural en les biblioteques i mediateques.

### Museus.

- Característiques. Finalitats, objectius i funcions.
- Estructura organitzativa i funcional.
- Serveis i programes.
- Anàlisi dels usos i possibilitats del museu com a recurs per a l'animació cultural.
- Educació museística. Organització d'activitats d'animació cultural des del museu.
- Paper de l'animador sociocultural en els museus.

### Elaboració de guies de recursos culturals.

Importància del patrimoni i els equipaments culturals especialitzats com a recursos per a l'animació.

## e) Realització d'activitats de gestió cultural.

### Equipaments i infraestructures culturals.

- Elaboració d'inventaris d'equipaments i infraestructures culturals.
- Criteris per a la selecció d'equipaments i infraestructures culturals.

### Gestió d'espais i temps.

### Gestió de recursos materials i tècnics.

- Anàlisi de necessitats.
- Protocols de lloguer i adquisició.
- Protocols de comprovació d'equipaments.

### Gestió de permisos i autoritzacions.

### Gestió de recursos humans.

- Distribució de funcions: instruments i protocols d'organització i protocols de transmissió de la informació.

### Gestió de recursos financers. Pressuposts públics.

- Coneixement, aplicació i bases d'execució.
- Criteris de valoració econòmica de productes culturals.

### Gestió de la documentació associada a la logística i organització d'esdeveniments culturals.

- Ús de tecnologies de la informació i la comunicació.

Importància de la necessitat d'optimitzar els recursos.

## f) Realització d'activitats d'animació cultural.

### Activitats d'animació cultural relacionades amb les expressions culturals.

- Les arts escèniques. L'animació teatral.
- Les arts plàstiques.
- Llenguatges i mitjans audiovisuals. Models d'ús: fotografia, vídeo, radio, televisió i tecnologies de la informació i la comunicació.

## Curs 2019-2020

- Les arts literàries.
- Les artesanies.
- El folklore.
- La ciència i la tecnologia.

Desenvolupament d'activitats. Pautes d'actuació.

Ús bàsic d'equipaments i mitjans tècnics per a la realització d'activitats d'animació cultural: tecnologies de la informació i la comunicació, equipaments audiovisuals i altres.

Importància de respectar els protocols de prevenció i seguretat.

### **g) Realització d'activitats de comunicació i màrqueting en l'àmbit cultural.**

Patrocinadors i mecenatge en l'àmbit de la cultura.

Comunicació i promoció de la cultura.

- Objectius de la publicitat en l'àmbit de la cultura.
- Política i accions de comunicació: característiques i objectius.

Difusió de projectes culturals.

- Màrqueting cultural com eina de promoció cultural i imatge institucional.

Elaboració del pla de màrqueting.

- Estructura i funcionalitat.
- Variables del màrqueting mix.
- Implantació del pla de màrqueting.
- Ètica i responsabilitat en la comunicació d'activitats culturals.

Difusió d'activitats culturals a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.

- Pàgines web.
- Butlletins electrònics.
- Llistes de distribució.
- Gestors de contingut.
- Altres.

Responsabilitat social com estratègia de comunicació.

### **h) Realització d'activitats de control, seguiment i avaluació de la intervenció cultural.**

L'avaluació en els projectes d'animació cultural.

- Elements per a l'avaluació.

Avaluació del pla de màrqueting i el seu desenvolupament.

- Indicadors d'impacte i eficàcia de les accions.
- Satisfacció del client.

Elements per a l'anàlisi d'esdeveniments culturals.

La fulla de ruta i sistemes de mesura.

Sistemes de gestió de qualitat en l'àmbit de la intervenció cultural.

Els problemes operatius de la posada en pràctica de la intervenció cultural.

### **Bibliografia i recursos**

- Cerdá, R, Cerdá, P & Cerdá, MR (2012). *Animación y Gestión Cultural*. Editorial Altamar, Barcelona.  
ISBN: 978-84-15309-07-9

Curs 2019-2020

**Mòdul Professional: Dinamització Grupal**  
**Codi: 1124 (1r curs, 105 hores)**

### **Continguts**

a) Desenvolupament d'estratègies de creació d'un grup:

- Principis d'intervenció amb grups. Iniciació i dinamització de processos grupals: aplicació de tècniques orientades a la creació de grups en situació d'oci.
- Anàlisi de l'àmbit d'intervenció dels tècnics superiors. Instal·lacions hoteleres, càmpings, cases de colònies, campaments, ludoteques, instal·lacions esportives i centres escolars en horari extraescolar, entre d'altres.
- Psicologia social aplicada a grups.
- Cognició social.
- Anàlisi d'elements relacionats amb la cognició social: esquemes socials i percepció social.
- Motivació social. Emocions i motivacions.
- Grup. Característiques. Elements que formen un grup. Tipus.
- Valoració del respecte a l'altre com a principi d'interacció en un grup.
- Mètodes actius i tècniques de participació grupal en animació turística. Importància de la participació en la creació de grups.

b) Dinamització de grup:

- Processos i estructura de grup: Elements estàtics i dinàmics del grup.
- Estàtics: mida del grup, grau d'homogeneïtat, característiques psicosocials dels membres, estatus i poder.
- Dinàmics: microentorn, recursos, xarxes comunicatives, influència, normes, conflictes, afiliació, rols, sistemes ideològics i naturalesa de les tasques.
- Fenòmens que afecten el grup. La cohesió social. Factors que afavoreixen la cohesió grupal.
- El lideratge: Tipus i funcions del lideratge. Habilitats per al desenvolupament del lideratge. Lideratge i intel·ligència emocional.
- Fases de desenvolupament d'un grup.
- Tècniques de dinàmica de grups com a metodologia d'intervenció. Espais i mitjans necessaris.
- Aplicació de tècniques de grup: Tècniques de presentació. Tècniques de motivació. Tècniques de treball. Tècniques de comunicació. Tècniques de resolució de conflictes. Tècniques finals o d'avaluació.
- Paper de l'animador com a iniciador i dinamitzador de processos grupals. Funció relacional orientada al manteniment d'un grup: seguiment grupal.

c) Selecció de tècniques de comunicació:

- El procés de comunicació. Característiques i funcions: la interacció grupal, la retroalimentació, la comunicació interpersonal i la comunicació en grans grups.
- Elements en el procés de la comunicació.
- Estils de comunicació. Assertivitat.
- Sistemes de comunicació. Tipus de comunicació: verbal i no verbal.
- Aplicació de les noves tecnologies per a la comunicació.

## Curs 2019-2020

- Barreres en la comunicació: Dificultats més habituals. Comunicació i persones amb discapacitat. Localització de les barreres: al presentador, en l'usuari i en l'entorn. Estratègies de superació de barreres i de potenciació de la comunicació.
- Habilitats socials bàsiques de comunicació: Característiques generals de les habilitats bàsiques de comunicació. Pautes de conducta en l'atenció als participants. Escolta activa.
- Tipus d'estratègies per valorar els diferents sistemes de comunicació.

### d) Organització d'equips de treball:

- Coordinació i dinamització d'equips de treball dins d'una organització.
- El treball en equip.
- Comunicació horitzontal i vertical en l'equip de treball.
- Estratègies de distribució de tasques i funcions.
- Tècniques de motivació i suport en el desenvolupament de les funcions dels membres de l'equip de treball.
- Conducció de reunions. Tipus de reunions. Tècniques.
- Tècniques d'informació, motivació i orientació dins de l'equip de treball: Formació de les persones que formen part de l'equip sobre les normes de seguretat de les activitats i instal·lacions. Supervisió i seguiment de les tasques i funcions.
- L'ambient de treball. Problemes relacionats amb l'ambient de treball. Burning. Moobing.
- Valoració de la promoció de la igualtat en la generació d'equips de treball.
- Valoració de la importància dels processos de comunicació i coordinació dins d'un equip de treball.

### e) Aplicació d'estratègies de solució de conflictes:

- Els conflictes individuals i col·lectius en el grup. Causes i efectes en la integració grupal. Caràcter del conflicte: funcional i disfuncional. Tipus de conflictes: de tasques, de relacions i pels processos.
- La presa de decisions. Fases del procés de presa de decisions.
- Les actituds dels grups davant els conflictes.
- Tècniques per a la gestió i resolució del conflicte: Negociació i mediació. Debat, resolució de problemes i reestructuració cognitiva. Tècniques i procediment.
- Importància de les estratègies de comunicació en la solució de problemes grupals.

### f) Avaluació dels processos de grup i la pròpia competència social:

- Recollida de dades. Tècniques.
- Avaluació de la competència social.
- Avaluació de l'estructura i processos grupals. Tècniques d'observació i sociometria bàsica. Avaluació de la situació i de la dinàmica grupal.
- Aplicació de les tècniques d'investigació social al treball amb grups.
- Anàlisi d'estratègies i instruments per a l'estudi de grups.
- Valoració de l'autoavaluació com a estratègia per a la millora de la competència social.

## **Bibliografia i recursos**

Delgado, I. (2019): *Dinamització grupal*. Madrid: Paraninfo.  
ISBN: 978-84-283-4140-0

Curs 2019-2020

**Mòdul professional: Activitats d'Oci i Temps Lliure**  
**Codi: 1123 (1r curs, 130 hores)**

## **Continguts**

### **1. Contextualització de l'oci i el temps lliure.**

- Oci i temps lliure.
- Visió històrica de l'oci, el temps lliure i la feina.
- Sociologia de l'oci.
- Pedagogia de l'oci.
- Animació sociocultural i educació en el temps lliure.
- Oci inclusiu.

### **2. El projecte d'animació a oci i temps lliure.**

- Caracterització.
- Anàlisi de la realitat.
- Fase de planificació.
- Activitats de comunicació.
- Execució del projecte.
- Avaluació de projectes d'oci i temps lliure.

### **3. Activitats lúdiques d'oci i temps lliure.**

- Teories del joc.
- El joc, activitat bàsica de la infància.
- El joc, segons l' etapa evolutiva.
- Classificació dels jocs.
- Valor educatiu del joc.
- El joc a l'animació d'oci i temps lliure.

### **4. Materials per a l'activitat lúdica: les joguines.**

- Materials lúdics i joguines.
- Classificació de les joguines.
- La joguina com a transmissor de valors.
- Criteris per a l'adquisició de joguines.
- Disseny de joguines per a tots/es.

### **5. Espais de joc.**

- Necessitat d'espais per jugar.
- Ludoteques.
- Altres espais lúdics.
- Seguretat als espais de joc.

**Curs 2019-2020**

## **6. Recursos i tècniques d'expressió.**

- Activitats d'expressió a animació sociocultural.
- Tallers d'expressió i creació.
- Cançons.
- Danses i balls.
- El conte o relat.
- Expressió corporal i dramatització.
- Recursos audiovisuals.

## **7. Activitats a la natura. Recursos.**

- La natura, recurs a cuidar.
- Excursionisme. Excursions i rutes.
- Acampades, campaments i colònies.
- Esports a la natura.

## **8. Activitats a la natura. Planificació i organització.**

- Planificació projectes d'oci.
- Dinamització d'activitats a la natura.
- Equipament.
- Alimentació.
- Orientació a la natura.

## **9. Activitats a la natura. Prevenció de riscos i aspectes jurídics i formals.**

- Factors de risc i prevenció d'accidents.
- Assegurances i llicències.
- Legislació.
- Documentació.
- Reunions informatives amb les famílies.

## **Bibliografia i recursos**

\* **Actividades de ocio y tiempo libre.** P. Figueras, S. Aldave, O. Rubio. Editorial Altamar, Barcelona (2016)  
ISBN: 978-84-17872-03-8



Curs 2019-2020

**Mòduls Professional: Formació i Orientació Laboral**  
**Codi: 1133 (1r curs, 90 hores)**

### **Continguts:**

#### 1. Relacions Laborals:

- El dret del treball.
- Les característiques i tipus de Relacions Laborals.
- Anàlisi de la relació laboral individual.
- Modalitats de contracte de treball i mesures de foment de la contractació.
- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional corresponent.
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat, beneficis socials entre altres.
- Representació del treballadors
- Representació dels treballadors.
- Negociació col·lectiva com a mitjà per a la conciliació dels interessos dels treballadors i els empresaris.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic superior.
- Conflictos col·lectius de treball.

#### 2. Seguretat Social, feina i atur:

- Estructura del sistema de la Seguretat Social.
- El sistema de la Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
- Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotitzacions.
- L'acció protectora de la Seguretat Social.
- Classes, requisits i quantia de les prestacions.
- Concepte i situacions de protecció per l'atur.
- Sistemes d'assessorament dels treballadors respecte als seus drets i als deures.

#### 3. El projecte professional. Recerca activa de feina:

- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional dels tècnics superiors.
- Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.
- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb els tècnics superiors ASCT.
- Responsabilització de l'aprenentatge. Coneixement dels requeriments i dels fruits previstos.
- Definició i anàlisi dels sectors professionals dels títols de Tècnic Superior.
- Planificació de la pròpia carrera: Establir els objectius laborals, a mig i llarg terme, compatibles amb les necessitats i les preferències.
- Objectius realistes i coherents amb la formació actual i la projectada.
- Procés de recerca de feina en empreses del sector.

## Curs 2019-2020

- Oportunitats d'aprenentatge i feina a Europa.
- Tècniques i instruments de recerca de feina.
- Valoració de l'autoocupació com a alternativa per a la inserció professional.
- El procés de presa de decisions.
- Establiment d'una llista de comprovació personal de coherència entre pla de carrera, formació i aspiracions.

### 4. Equips de treball i el conflicte:

- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.
- Classes d'equipaments en els sectors de la integració social i l'animació sociocultural o turística segons les funcions que desenvolupen.
- Anàlisi de la formació dels equips de treball.
- Característiques d'un equip de treball eficaç.
- La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels possibles rols dels seus integrants.
- Definició de conflicte: característiques, fonts i etapes del conflicte.
- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: mediació, conciliació i arbitratge.
- Nous entorns d'organització del treball: subcontractació i teletreball, entre altres.
- Beneficis per als treballadors amb les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.

### 5. Avaluació de riscos professionals:

- Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
- Valoració de la relació entre treball i salut.
- Anàlisi i determinació de les condicions de treball.
- Anàlisi de factors de risc.
- Anàlisi i determinació de les condicions de treball.
- El concepte de risc professional. Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics en els sectors de la integració social i l'animació sociocultural i turística.
- Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

### 6. Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Gestió de la prevenció en l'empresa.
- Representació dels treballadors en matèria preventiva.
- Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Planificació de la prevenció en l'empresa.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
- Elaboració d'un pla d'emergència en una petita o mitjana empresa del sector.

## Curs 2019-2020

### 7. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

- Determinació de las mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- Protocol d'actuació davant una situació d'emergència.
- Primers auxilis (mòdul específic)
- Formació als treballadors en matèria de plans d'emergència.
- Vigilància de la salut dels treballadors.

### Bibliografia i recursos

García Leal, C; Gago García, ML; López Barra, S & Ruiz Otero, E. McGrau-Hill, Formació i orientació laboral Grau superior  
ISBN: 9788448184179

Gago García, L; García Leal, C; López Barra, S & Ruiz Otero, E. McGrau-Hill, Formación y orientación laboral Avanzado (2017).  
ISBN: 978 84 846 1207 8

CICLOS FORMATIVOS transversal editorial EDEBÉ

**Mòdul Professional: Intervenció Socioeducativa amb Joves**  
**Codi: 1130 (2n curs, 95 hores)**

**Continguts**

1.- Caracterització del context de la intervenció socioeducativa amb joves:

- La intervenció socioeducativa amb joves en l'àmbit de l'educació no formal. Característiques.
- Marc legislatiu i competencial de la intervenció socioeducativa amb joves en l'àmbit de l'educació no formal.
- Anàlisi de les polítiques juvenils en l'àmbit estatal i autonòmic:
  - o Plans de joventut.
- L'educació no formal en les polítiques de joventut. Objectius educatius. Característiques i funcions. Importància de l'educació no formal en les polítiques de joventut.
- Valoració de la importància de la intervenció socioeducativa en els processos de presa de decisions per part de la població jove.
- Reconeixement de l'educació no formal. Procediments.

2.- Disseny d'accions formatives dirigides a la joventut:

- Anàlisi de necessitats i demandes formatives de la població jove:
  - o Mètodes de detecció de necessitats formatives.
  - o Estratègies, tècniques, instruments i recursos.
- Anàlisi del procés d'ensenyament-aprenentatge en l'educació no formal. Característiques específiques. Dinàmiques i metodologies d'aprenentatge.
- Disseny de projectes formatius. Activitats formatives.
- Anàlisi de mètodes d'educació activa. Participació com a sistema d'aprenentatge:
  - o Valoració de la importància de l'educació no formal en el desenvolupament de les actituds de participació.
- Tipus d'accions formatives:
  - o Estratègies per a la presa de decisions. Orientació i assessorament.
  - o Sensibilització.
  - o Motivació a la participació.
- Criteris d'accessibilitat i disseny per a tots en el disseny de les accions formatives.
- La perspectiva de gènere en els projectes destinats als joves.
- Valoració de la importància de l'educació no formal per al desenvolupament integral de les persones joves.

3.- Organització d'accions formatives:

- Anàlisi del perfil dels agents formatius en l'educació no formal. Paper i funcions. L'educador de carrer.
- El treball en equip com a formadors:
  - o Coordinació, metodologies i gestió.

## Curs 2019-2020

- o Coordinació i cooperació interprofessional en el disseny i desenvolupament d'accions formatives.
- o Possibilitats de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Treball en xarxa (xarxes d'intervenció socioeducativa):
  - o Xarxes europees, estatals i autonòmiques.
  - o Anàlisis dels processos de creació, manteniment i ús de xarxes.
  - o Centres coordinadors de xarxes d'informació en la formació per a joves.
- Funcions.
  - o Estratègies per al treball en xarxa.
  - o Identificació d'objectius, necessitats i demandes de formació comunes.
- Espais de trobada destinats a la població jove:
  - o El servei d'informació juvenil com espai educatiu.
  - o Els espais destinats a la creativitat.
  - o Altres.
- Difusió de les ofertes formatives mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Valoració de la importància de les tecnologies de la informació i la comunicació en els processos d'intervenció amb joves.

### 4.- Desenvolupament d'accions formatives en educació no formal:

#### **Àmbits d'intervenció socioeducativa:**

- Alfabetització informacional (ALFIN).
- Desenvolupament d'habilitats socials.
- Educació en valors. Educació intercultural.
- Promoció d'hàbits saludables, de sostenibilitat i ciutadania. Prevenció de conductes de risc.
- Prevenció de la violència de gènere.
- Bases de la formació en processos d'emancipació.
- Altres.

#### **Realització d'accions formatives:**

- Fonts documentals i de recursos.
- Selecció i elaboració de materials.
- Organització d'infraestructures i materials.
- Estratègies i pautes d'actuació en el treball amb joves.
- Valoració de la importància d'establir un clima apropiat en el desenvolupament de les accions formatives.

### 5.- Realització d'activitats d'avaluació d'intervencions socioeducatives amb joves:

- Avaluació participativa en l'educació no formal:
  - o Estratègies, tècniques i instruments.
- Estratègies d'avaluació i reconeixement d'aprenentatge no formal.
- Elaboració de protocols i registres d'avaluació d'activitats formatives.
- Estratègies i tècniques d'anàlisis de dades de les avaluacions.

## Curs 2019-2020

- Elaboració d'informes i memòries de les activitats formatives.
- L'avaluació com element de qualitat en la intervenció socioeducativa amb joves:
  - o Indicadors i criteris de qualitat.
- Valoració de la importància de la participació de les persones destinatàries en el procés d'avaluació.

## **Bibliografia i recursos**

- Grup de Treball CASC-CAT (2017) Intervenció socioeducativa amb joves. Barcelona, 2017.
- Llei 10/2006, de 26 de juliol integral de la joventut (BOIB 109 de 03-08-2006, pàgines 5 a 22).
- Trilla, J & Altres (1998). Animación Sociocultural. Teorías, programas y ámbitos. Editorial Ariel, Barcelona. ISBN: 84-344-2606-4. Manual, destacar Capítol 12, pàgines 223-237 (La Animación Sociocultural en la Joventud de Jaime Funes Artiaga).
- Millé Galán, JM (2001). Manual bàsic per a l'elaboració de projectes. Barcelona Associacions, Barcelona. García Herrero, GA & Ramírez Navarro, JM (1996). Diseño y evaluación de proyectos sociales. Editorial Certeza, Zaragoza.
- Sedó, C. (2001) Treballant com a Educadora o Educador Social. Barcelona, PLENILUNI.
- Meana, por que las palabras no se las lleva el viento.
- Funes, Jaume. El procés d'acompanyament socioeducatiu d'adolescents i joves des del medi obert. Algunes reflexions a partir de bones pràctiques. Editat per FEDAIA.

Curs 2019-2020

## **Mòdul Professional: Informació Juvenil**

**Codi: 1129 (2n curs, 100 hores)**

### **Continguts**

#### **Caracterització del context dels serveis d'informació juvenil**

- Anàlisi dels processos d'informació, orientació i assessorament juvenil.
  - o Processos d'informació, orientació i assessorament a l'àmbit de la joventut. Història de la informació juvenil.
  - o Fonaments i principis de la informació juvenil.
  - o La perspectiva de gènere en l'anàlisi dels processos d'informació, orientació i assessorament juvenil.
- Organització dels serveis d'informació juvenil (SIJ).
  - o La informació juvenil en les polítiques de joventut
  - o Marc legislatiu i normatiu de la informació juvenil. Procediment administratiu. Protecció de dades.
  - o Tipologia dels serveis d'informació juvenil.
  - o Xarxes d'informació juvenil.
  - o Sistemes de qualitat en els serveis d'informació juvenil.
- Gestió dels serveis d'informació juvenil (SIJ).
  - o Recursos materials en els serveis d'informació juvenil: elements físics. Organització d'espais informatius.
  - o Recursos econòmics: el pressupost.
  - o Subvencions.
  - o Recursos humans en els serveis d'informació juvenil: perspectiva professional. Coordinació entre professionals.
  - o Sinergies en la informació juvenil: transversalitat, cooperació i treball en xarxa. Recursos relacionals de la informació juvenil.

#### **Planificació de la intervenció en informació juvenil**

- El perfil biopsicosocial de la realitat juvenil.
  - o Característiques diferencials dels entorns geogràfics i socioculturals d'intervenció.
  - o Tècniques d'investigació social a l'àmbit de la joventut.
  - o Observatori de joventut.
  - o Fonts d'informació i documentació sobre joves. Observatoris de joventut, estudis sociològics, biblioteques especialitzades, censos i publicacions, entre d'altres.
- La intervenció en el treball amb joves. Informació, equipaments i activitats.
  - o La planificació de la informació juvenil: pla, programa, projecte.
- Elaboració i difusió de la informació per a joves.
  - o Disseny i organització de campanyes informatives per a la joventut.
  - o Metodologia d'elaboració de la informació per a joves: llenguatges expressius. Fitxa informativa.

## Curs 2019-2020

- Selecció i tractament de la informació i documentació en els espais físics i virtuals. Tècniques d'informació i documentació juvenil.
- Difusió d'informació juvenil: suports, publicacions físiques i virtuals.
- Dinamització i màrqueting de la informació per a joves.
- Innovació en els projectes d'informació i intervenció socioeducativa amb joves: tècniques de creativitat i tècniques de motivació.
- La difusió i transferència de bones pràctiques.

### Selecció de recursos d'informació per a joves

- Anàlisi dels recursos existents.
  - Guia d'informació juvenil.
  - Recursos i serveis d'habitatge: habitatge per a joves, ajudes a l'habitatge per a joves, borses d'allotjaments i allotjament per a universitaris.
  - Recursos de treball serveis d'ocupació: portals d'ocupació, convocatòries i ofertes d'ocupació, informació sobre ocupació pública, xarxes d'ocupació, borses de treball, guies interactives sociolaborals. Xarxa Territorial d'Oficines d'Emancipació Jove.
  - Recursos de formació: escoles de formació, tecnologies de la informació i comunicació, recerca activa d'ocupació, recerca a través d'Internet, ajudes i subvencions.
  - Recursos per a l'oci i el temps lliure: xarxa espanyola d'albergs juvenils, federació internacional d'albergs juvenils, servei de voluntariat (nacional i europeu) i club d'idiomes.
  - Recursos per a la mobilitat: guies turístiques per a joves viatgers, allotjaments juvenils, residències, albergs, campaments i altres instal·lacions. Organismes internacionals.

### Realització d'accions d'informació o assessorament als joves

- Selecció de programes per a joves.
  - Programes d'informació i assessorament: assessoria jurídica per a joves, assessoria psicossocial i assessoria acadèmica-laboral. Eurodesk.
  - Programes d'emancipació: emancipació, rentes d'emancipació, ocupació jove, habitatge jove.
  - Programes de projectes europeus i intercanvis juvenils.
  - Projectes d'intercanvis de joves (Europa, Amèrica Llatina i altres); Plans d'intercanvis juvenils. Organismes internacionals.
  - Programes de participació juvenil i voluntariat: associacionisme juvenil (constitució i tipus), subvencions, plans de voluntaris per a la cooperació, grups ecologistes i voluntariat ambiental.
  - Programes de formació per a joves: trobades tecnològiques, organització i gestió de cursos, trobades, fòrums i jornades, entre d'altres. Cursos d'idiomes per a joves a l'estranger.
  - Altres programes.
- Realització d'accions d'informació i assessorament sobre programes per a joves.
- Aplicació d'estratègies d'assessorament. Pautes d'actuació.

### Desenvolupament del seguiment del procés

- L'avaluació en el procés d'informació juvenil.



## Curs 2019-2020

- Metodologia i eines d'avaluació participativa.
- Protocols i registres d'avaluació d'activitats formatives d'informació juvenil.
- Anàlisi de dades de les avaluacions: continguts i personal formador.
- Elaboració d'informes i memòries de les activitats formatives d'informació juvenil.
- Valoració de l'avaluació com element de qualitat en futures accions formatives.
- Apreciació de la importància de la coordinació i el treball en equip en l'avaluació de la intervenció.
- L'avaluació de la gestió de la qualitat en els serveis d'informació juvenil.

### **Bibliografia i recursos**

Arcos Torrijo, M<sup>a</sup> Rosario, Información Juvenil. (2017) Madrid. Ed. Síntesis.

Curs 2019-2020

Mòdul Professional: Animació Turística  
Codi: 1126 (2n curs, 135 hores)

**UNA PART DE L'EXAMEN ES REALITZARÀ EN ANGLÈS (PROVA ELIMINATÒRIA).**

### Continguts

#### **UD1: Caracterització de l'animació turística:**

1. Aspectes històrics i conceptuals de l'animació turística.
2. Marc legislatiu de l'animació turística.
3. Objectius i funcions dels serveis d'animació turística.
4. Àmbits de aplicació de l'animació turística:
  - Allotjaments.
  - Terminals de transports.
  - Transports.
  - Restauració.
  - Altres serveis turístics: parcs temàtics i museus, entre d'altres.
5. Tendències i àmbits emergents en l'animació turística.
6. El professional de l'animació turística:
  - Perfils, tasques i deontologia professional.
  - Carrera professional.

#### **UD2: Organització de l'àrea d'animació turística:**

1. Àrea d'animació turística.
2. Models d'organització de l'àrea d'animació turística.
3. Organització de l'àrea. Departamentalització. Organigrames.
4. Relacions intradepartamentals i interdepartamentals.
5. La localització i el disseny de les instal·lacions:
  - Accessibilitat.
6. Els recursos materials de l'àrea d'animació turística.
7. Importància de l'organització eficient a l'àrea o departament d'animació turística.

#### **UD3: Realització d'activitats de control de la gestió econòmica, financera i administrativa de l'àrea d'animació turística:**

1. Gestió econòmica i financera a l'àrea d'animació turística:
  - Característiques.
2. Elaboració de pressuposts:
  - Elements.
  - Tipus.
  - Elaboració de pressuposts.
  - Control, desviacions i mesures correctores.

## Curs 2019-2020

3. Càlcul i imputació de costos derivats de la gestió de l'àrea d'animació turística.
4. Gestió administrativa:
  - Circuits documentals i informatius en els serveis d'animació turística.
5. Utilització d'eines informàtiques de gestió en animació turística.
6. Rigurositat en el control de la gestió de l'àrea d'animació turística.

### **UD4: Realització d'activitats de gestió de recursos humans de l'àrea d'animació turística:**

1. Manual d'empresa:
  - Contingut i funció.
2. Direcció d'equips de treball:
  - Sistemes de direcció.
  - Models.
3. Previsió de plantilles:
  - Determinació de llocs de feina.
4. Planificació del temps de treball del personal de l'àrea:
  - Torns.
  - Horaris.
  - Calendaris.
  - Vacances.
5. Selecció de personal:
  - Mètodes.
  - Activitats.
6. Integració del personal:
  - Pla d'acollida.
  - Programes d'adaptació.
7. Utilització d'aplicacions informàtiques per a la gestió del personal.
8. Importància de les eines informàtiques en la gestió del personal.

### **UD5: Disseny de programes d'animació turística:**

1. Anàlisi de programes d'animació turística:
  - Animació turística en funció del públic objectiu de l'activitat.
  - Animació turística en funció de l'activitat.
  - Animació turística en funció del moment de realització.
2. Elaboració de programes d'animació turística.
3. Demandants dels serveis d'animació turística:
  - Tipologies.
4. Programes alternatius per a contingències.
5. Determinació de mesures de prevenció i seguretat.

### **UD6: Desenvolupament de vetllades i espectacles:**

1. Vetllades i espectacles a l'àmbit turístic:
  - Característiques.
2. Anàlisi dels tipus d'activitats nocturnes:

## Curs 2019-2020

- Concursos culturals, musicals, lúdics, shows, gales, nits temàtiques, balls i espectacles contractats, entre d'altres.
  - Tendències.
3. Estructuració de les activitats nocturnes:
    - Fases.
    - Temporalització.
    - Organització de recursos humans i materials.
  4. Estratègies metodològiques per al desenvolupament d'activitats nocturnes.
  5. Resposta a contingències. Programes alternatius.
  6. Determinació de mesures de prevenció i seguretat.

### **UD7: Realització del seguiment i avaluació dels programes i activitats d'animació turística:**

1. Anàlisi del procés d'avaluació.
2. Determinació de tècniques, indicadors, criteris i instruments d'avaluació.
3. Elaboració i complimentació de registres de seguiment:
  - Memòries i informes.
4. La qualitat. Concepte i característiques.
5. Gestió de qualitat en els projectes i activitats d'animació turística.
6. Pla de qualitat. Manual de qualitat. Certificacions de qualitat. Tendències en el mercat.
7. Utilització de tecnologies de la informació i la comunicació per a la gestió de la documentació associada al procés.
8. Importància de la transmissió de la informació per al desenvolupament de projectes i activitats d'animació turística.

### **Bibliografia i recursos**

- Labollita, M<sup>a</sup>; Farré, Monika (2005): *Animación en el ámbito turístico*. Editorial Pirámide, Madrid.
- Puertas, Xavier (2004): *Animación en el ámbito turístico*. Ed: Síntesis, Madrid.

Curs 2019-2020

**Mòdul Professional: Anglès**  
**Codi: 0179 (2n curs, 130 hores)**

## **Contenidos**

### **Análisis de mensajes orales:**

- Comprensión de mensajes profesionales y cotidianos:
  - o Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.
  - o Terminología específica de la actividad profesional.
  - o Ideas principales y secundarias.
  - o Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, locuciones, expresión de la condición y de la duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto y verbos modales.
  - o Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.
  - o Diferentes acentos de lengua oral.

### **Interpretación de mensajes escritos:**

- Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:
  - o Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.
  - o Terminología específica de la actividad profesional. “False friends”.
  - o Ideas principales y secundarias.
  - o Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, I wish + pasado simple o perfecto, I wish + would, If only; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto y verbos modales.
- Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad y resultado.
- Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

### **Producción de mensajes orales:**

- Mensajes orales:
  - o Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.
  - o Terminología específica de la actividad profesional. “False friends.”
  - o Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, locuciones, expresión de la condición y de la duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto y verbos modales.
  - o Otros recursos lingüísticos: acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.
  - o Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
  - o Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferencias de registro.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

- o Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
- o Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
- o Entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.

### **Emisión de textos escritos:**

- Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos:
  - o Currículo vitae y soportes telemáticos: fax, e-mail y burofax, entre otros.
  - o Terminología específica de la actividad profesional.
  - o Idea principal e ideas secundarias.
  - o Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo y estilo indirecto.
- Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad y resultado.
- Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.
- Coherencia textual:
  - o Adecuación del texto al contexto comunicativo.
  - o Tipo y formato de texto.
  - o Variedad de lengua. Registro.
  - o Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.
  - o Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión: ejemplificación, conclusión y/ o resumen del discurso.
  - o Uso de los signos de puntuación.

### **Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (inglesa):**

- Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.
- Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socio-profesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.
- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.
- Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.

### **Bibliografía i recursos**

- Walker, R. & Harding, K. (2006). *Oxford English for Careers: Tourism 1, Student's Book*. Oxford: Oxford University Press.  
ISBN-13: 978 0 19 455100 7  
ISBN-10: 0 19 455100 8

Curs 2019-2020

**Mòduls Professional: Empresa i Iniciativa Emprenedora**  
**Codi: 1134 (2n curs, 60 hores)**

## **Continguts**

### 1. Iniciativa empenedora

Innovació i desenvolupament econòmic.

Principals característiques de la innovació en l'activitat d'animació sociocultural i turística (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).

La cultura empenedora com a necessitat social.

El caràcter empenedor.

Factors claus dels empenedors: iniciativa, creativitat i formació.

La col·laboració entre empenedors.

L'actuació dels empenedors com empleats d'una empresa relacionada amb els Serveis Socioculturals (SSC).

L'actuació dels empenedors com empresaris en el sector SSC.

El risc de l'activitat empenedora.

Concepte d'empresari.

Requisits per l'exercici de l'activitat empresarial.

Objectius personals i objectius empresarials.

Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de l'animació sociocultural i turística (ASCT).

Bones pràctiques de cultura empenedora en l'animació sociocultural i turística en l'àmbit local.

### 2. L'empresa i el seu entorn

Funcions bàsiques de l'empresa.

L'empresa com a sistema.

L'entorn general de l'empresa.

Anàlisi de l'entorn general d'una empresa relacionada amb l'animació sociocultural.

L'entorn específic de l'empresa.

Anàlisi de l'entorn específic d'una empresa relacionada amb l'ASCT.

Relacions d'una empresa d'animació sociocultural i turística amb l'entorn i amb la societat.

La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

La responsabilitat social.

El balanç social i l'ètica empresarial.

Responsabilitat social i ètica de les empreses de l'ASCT.

### 3. Creació i posada en marxa d'una empresa

Concepte d'empresa.

Tipus.

Responsabilitat dels propietaris.

La fiscalitat en les empreses.

Elecció de la forma jurídica. Dimensió i nombre de socis.

Tràmits administratius per la constitució de l'empresa.

## Curs 2019-2020

Viabilitat econòmica i financera d'una empresa relacionada amb l'ASCT.

Anàlisi de les fonts de finançament i elaboració del pressupost d'una empresa relacionada amb l'ASCT.

Ajuts, subvencions i incentius fiscals per les pimes relacionades amb l'ASCT.

Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

### 4. Funció administrativa

Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

Operacions comptables: registre de la informació econòmica d'una empresa.

La comptabilitat imatge fidel de la situació econòmica.

Anàlisi de la situació comptable.

Obligacions fiscals de les empreses.

Requisits i terminis per la presentació de documents oficials.

Gestió administrativa d'una empresa relacionada amb l'ASCT.

### Bibliografia i recursos

- Salinas, JM; Gándara, J.; & Alonso, A. (2015). Empresa i Iniciativa Emprenedora. Edicions McGraw Hill, Madrid.  
ISBN: 978-84-486-1428-7
- M<sup>a</sup> Eugenia Caldas; Reyes Carrión; Antonio José Heras. Empresa e iniciativa empedredora, Editex  
ISBN: 9788491610151
- José Rey Oriol, J Miguel Ridao González. Empresa i Iniciativa Emprenedora. (2018) Editorial EDEBÉ  
ISBN: 978-84-683-4012-8

### **Webs**

caib.es

palmajove.es

<http://web.palmaactiva.com/>

[http://media.firabcn.es/content/S092012/docs/Presentacions/Claudia\\_Vallve.pdf](http://media.firabcn.es/content/S092012/docs/Presentacions/Claudia_Vallve.pdf)

<http://inicia.gencat.cat/inicia/cat/plaEmpresa.do>

<http://socialnest.org/las-empresas-sociales-ejemplos-europeos/>

Exemple d'empresa d'assessorament, disseny, organització de projectes i activitats de caràcter educatiu, social i cultural: <http://tasca.cat/tasca/>

El Balanç Social <http://mercatsocial.xes.cat/ca/eines/balancsocial/>

La legislació actualitzada referent a la creació d'empreses.



Curs 2019-2020

**Mòduls Professional: Primers Auxilis**  
**Codi: 0020 (2n curs, 40 hores)**

## **Continguts**

### **1. Valoració inicial de l'assistència en urgència:**

- Sistemes d'emergències mèdiques. Objectius i límits dels primers auxilis. Marc legal, responsabilitat i ètica professional.
- Tipus d'accidents i les seves conseqüències.
- Signes de compromís vital en poblacions adulta, infantil i lactant: Aturada cardiorespiratòria. Trastorns del ritme cardíac.
- Mètodes i materials de protecció de la zona. Mesures de seguretat i autoprotecció personal.
- Farmaciola de primers auxilis: classificació de material: materials bàsics i complements útils. Característiques d'ús. Sistemes d'emmagatzematge. Manteniment i revisió.
- Prioritats d'actuació en múltiples víctimes: El triatge simple. Valoració per criteris de gravetat.
- Signes vitals: nivell de consciència, pols, respiració.
- Exploració bàsica davant d'una urgència: protocols d'exploració. Mètodes d'identificació d'alteracions. Signes i símptomes.
- Terminologia medicosanitària en primers auxilis. Protocol de transmissió de la informació. Valoració de l'actuació amb seguretat i amb confiança amb si mateix.

### **2. Aplicació de tècniques de suport vital:**

- Objectiu i prioritats del suport vital bàsic.
- Control de la permeabilitat de les vies aèries: Tècniques d'obertura de la via aèria. Tècniques de neteja i desobstrucció de la via aèria.
- Ressuscitació cardiopulmonar bàsica: respiració boca-boca, respiració boca-nas, massatge cardíac extern.
- Desfibril·lació externa semiautomàtica (DESA/DEA): Funcionament i manteniment del desfibril·lador extern semiautomàtic. Protocol d'utilització. Recollida de dades d'un desfibril·lador extern semiautomàtic.
- Valoració contínua de l'accidentat.
- Atenció inicial en lesions per agents físics: Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques; cossos estranys a ull, l'oïda i el nas; ferides i hemorràgies. Ennuegament. Calor o fred: cremades, cop de calor, hipertèrmia, hipotèrmia i congelació. Electricitat: protocols d'actuació en electrocució. Radiacions.
- Atenció inicial en lesions per agents químics i biològics: Tipus d'agents químics i medicaments. Vies d'entrada i lesions. Actuacions segons tòxic i via d'entrada. Mossegades i picades. Xoc anafilàctic.
- Atenció inicial en patologia orgànica d'urgència: Protocols d'actuació en trastorns cardiovasculars d'urgència: cardiopatia isquèmica i insuficiència cardíaca. Protocols d'actuació en trastorns respiratoris: insuficiència respiratòria i asma bronquial. Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: accident vascular cerebral, convulsions en nens i adults.
- Actuació inicial en el part imminent.

### 3. Aplicació de procediments de immobilització i mobilització:

- Protocol de maneig de víctimes.
- Avaluació de la necessitat de trasllat: Situació a la zona. Identificació de riscos. Indicacions i contraindicacions del trasllat.
- Posicions de seguretat i espera de l'accidentat.
- Tècniques d'immobilització: Fonaments d'actuació davant fractures. Indicacions de la immobilització. Tècniques generals d'immobilització.
- Tècniques de mobilització simple: Confecció de lliteres i materials d'immobilització senzills.
- Protocol de seguretat i autoprotecció personal.

### 4. Aplicació de tècniques de suport psicològic i d'autocontrol:

- Estratègies bàsiques de comunicació: Elements de la comunicació. Tipus de comunicació. Dificultats de la comunicació. Tècniques bàsiques de comunicació en situacions d'estrès. Comunicació amb l'accidentat. Comunicació amb familiars.
- Valoració del paper del primer intervingent: Reaccions a l'estrès. Tècniques bàsiques d'ajuda psicològica a l'intervinent.
- Tècniques facilitadores de la comunicació interpersonal: habilitats bàsiques que milloren la comunicació.
- Factors d'estrès en situacions d'accident o emergència.
- Mecanismes i tècniques de suport psicològic.

### Bibliografia i recursos

La bibliografia que es pot trobar al mercat, específica per aquest mòdul és la següent:

- Primeros Auxilios. Editorial Altamar, 2015. ISBN: 9788416415298.
- Primeros Auxilios. Editorial Paraninfo, 2013. ISBN: 9788497324335.
- Primeros Auxilios. Editorial McGraw-Hill, 2010. ISBN: 9788448171759.